



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A ARCHITETTO O TITOLO EQUIVALENTE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il **Municipio di Minusio** apre il concorso per l'**assunzione a tempo indeterminato** di un **architetto o, in via subordinata, di altra formazione in ambito edilizio, con diploma ETH/EPF oppure SUP, a tempo pieno o parziale (minimo 50%)** per l'**Ufficio tecnico comunale**, principalmente per il settore dell'edilizia privata e, in via subordinata, della pianificazione, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

REQUISITI GENERALI

- > cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con **permesso "C" (domicilio)**
- > diploma d'architetto, o altra formazione in ambito edilizio, ETH/EPF, in via subordinata SUP o titolo equivalente
- > sana costituzione fisica
- > condotta ineccepibile
- > attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione
- > esperienza lavorativa in ambito edilizio o tecnico/amministrativo pubblico
- > capacità di operare in modo indipendente, senso di responsabilità e spiccato senso d'iniziativa
- > spiccate capacità d'organizzazione e di coordinamento
- > persona propositiva e proattiva, con predisposizione al lavoro di gruppo orientato alla soluzione dei problemi
- > disponibilità all'aggiornamento continuo
- > disponibilità a prestazioni fuori dagli orari normali di lavoro
- > facilità nei contatti con i professionisti e con l'utenza
- > buona conoscenza degli strumenti informatici per attività di ufficio tecnico (Word, Excel, Autocad, ecc.)
- > buone capacità redazionali (verbali, rapporti, relazioni tecniche, ecc.)
- > buone conoscenze delle lingue nazionali, in particolare della lingua tedesca

REQUISITI PREFERENZIALI

- > diploma di tecnico comunale SUPSI o disponibilità a conseguirlo entro i termini fissati dal Municipio
- > comprovata esperienza nel settore pubblico
- > comprovata esperienza lavorativa, organizzativa, dirigenziale
- > attestati / diplomi corsi di post-formazione
- > conoscenza del territorio comunale
- > domicilio nel Comune o disponibilità al trasferimento entro termini da definire
- > patente di guida tipo B

MANSIONI

- > collaborazione nel settore dell'edilizia privata dell'Ufficio tecnico comunale:
 - domande e notifiche di costruzione, controllo cantieri
 - rapporti con gli Uffici cantonali e con i progettisti
 - ricezione dell'utenza per informazioni inerenti al settore dell'edilizia privata

- gestione registri e mappe comunali
- presenza alle sedute commissionali
- allestimento corrispondenza e relativi, partecipazione a procedimenti contenziosi edilizi

>in via subordinata collaborazione nel settore delle opere pubbliche (piano regolatore, territorio, ambiente, ecc.), e altri compiti affini alle attività dell'Ufficio tecnico comunale, il tutto e meglio come al relativo capitolato degli oneri

>possibilità di crescita professionale all'interno dell'organico dell'Ufficio tecnico comunale e conseguente retribuzione

Il capitolato degli oneri è scaricabile dal sito www.minusio.ch oppure può essere richiesto alla Cancelleria comunale (cancelleria@minusio.ch, tel. 091 735 81 81)

ENTRATA IN SERVIZIO

Al più presto possibile; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

STIPENDIO (annuo lordo, compresa la 13.ma mensilità)

Lo stipendio iniziale (che di regola corrisponde al minimo di categoria) verrà stabilito sulla base del Regolamento organico dei dipendenti, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale:

Funzionario superiore 2

classe 15 / 16 (minimo fr. 76'079.00 / massimo fr. 101'986.00)

classe 16 / 17 (minimo fr. 78'133.00 / massimo fr. 104'740.00)

Allo stipendio vanno inoltre aggiunte eventuali indennità per i figli.

In applicazione dell'art. 32 cfr. 5 ROD può essere assegnato un supplemento di stipendio fino al massimo del 10 % dei minimi e dei massimi di categoria, aumenti conseguibili alla fine dell'anno, in base al raggiungimento degli obiettivi misurabili, prestabiliti dall'Esecutivo all'inizio dell'anno.

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di Legge concernente lo stipendio e l'organizzazione, rispettivamente ogni valutazione nell'ambito di una possibile revisione del ROD

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande vanno presentate alla **Cancelleria comunale**, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna **"Concorso tecnico edilizia privata" entro le ore 11:00 di lunedì 12 aprile 2021**, corredate dai seguenti documenti:

- >lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione e le esperienze maturate fino ad ora nel ramo professionale richiesto
- >certificati di studio (con note) e di lavoro
- >curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- >diplomi, attestati di formazione e aggiornamento professionale
- >dossier professionale (da allestire specificatamente per la candidatura)
- >estratto del casellario giudiziale
- >certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione
- >estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso
- >fotocopia licenza di condurre
- >event. copia permesso di domicilio C

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio e/o test attitudinale.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso. Documenti trasmessi via fax o posta elettronica non verranno ritenuti validi.

Offerte che non dovessero rispondere ai requisiti base o incomplete, non saranno considerate ai fini della decisione.

Ulteriori informazioni sono ottenibili presso il Capotecnico comunale, arch. Giorgio Mas (tel. 091 735 81 41 / ufficiotecnico@minusio.ch).

Minusio, 16 marzo 2021

Il Municipio