



---

## CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN INGEGNERE CIVILE O TITOLO EQUIVALENTE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI MINUSIO

---

---

### CAPITOLATO DEGLI ONERI

---

#### **A. Settore opere pubbliche**

- Collaborazione con il Capotecnico comunale
- Sostituzione del Capotecnico comunale
- Allestimento progetti, preventivi, capitolati, atti d'appalto, piani, ecc.
- Organizzazioni cantieri, rilievi, liquidazioni, ecc.
- Conduzione e/o coordinazione di cantieri pubblici in ambito dell'edilizia o del genio civile
- Controllo opere di manutenzione
- Sopralluoghi, contradditori
- Allestimento documenti con mezzi informatici
- Conduzione riunioni e allestimento dei relativi verbali
- Allestimento rapporti
- Allestimento pubblicazione di progetti pubblici
- Collaborazione all'allestimento di Piani finanziari nel settore specifico
- Collaborazione all'allestimento di Messaggi municipali
- Partecipazione a riunioni di Commissioni municipali di carattere tecnico
- Partecipazione a riunioni con il Municipio e Autorità superiori
- Conduzione di progetti riguardanti temi energetici
- Programmazione e supervisione lavori squadra comunale in collaborazione con il Caposquadra

#### **B. Settore edilizia privata**

- Occasionale collaborazione con il responsabile del settore dell'edilizia privata per attività diverse, nell'ambito di:
  - > esame domande di costruzione e altre pratiche
  - > consulenza all'utenza
  - > controllo dei cantieri, abitabilità
  - > allacciamenti canalizzazioni private
  - > allestimento rapporti e osservazioni per contenziosi edilizi
  - > ecc.

#### **C. In generale**

- Inserimento graduale nella dinamica operativa dell'Ufficio tecnico comunale
- Sostituzione del personale dirigente dell'Ufficio tecnico comunale e del Caposquadra in caso di assenza