



CONCORSO ASSUNZIONE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

Il **Municipio di Minusio** apre il concorso per l'**assunzione a tempo indeterminato** di un/a **impiegato/a amministrativo/a di supporto** per l'**Agenzia comunale CCC/AVS** (a tempo pieno) e altre mansioni per l'Amministrazione previste dal Regolamento organico dei dipendenti.

REQUISITI BASE

- > cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con **permesso "C" (domicilio)**
- > condotta incensurata
- > attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio o diploma di una scuola di amministrazione o titolo equipollente
- > buona conoscenza delle lingue nazionali
- > buone conoscenze nella pratica su PC / trattamento testi
- > età minima 25 anni

REQUISITI PREFERENZIALI

- > diploma cantonale di consulente in assicurazioni sociali o disponibilità a seguire il corso
- > buona padronanza della lingua tedesca
- > pratica svolta presso un Ente pubblico

MANSIONI

Il capitolato degli oneri è scaricabile dal sito www.minusio.ch oppure può essere richiesto alla Cancelleria comunale (cancelleria@minusio.ch, tel. 091 735 81 81)

ENTRATA IN SERVIZIO

Al più presto possibile; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

STIPENDIO (compresa la 13.ma mensilità)

Lo stipendio iniziale verrà stabilito sulla base del Regolamento organico dei dipendenti, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale:

- a) Funzionario 2 (con formazione professionale superiore o esperienza equivalente)
classe 6 / 8 (minimo fr. 59'859.00 / massimo fr. 82'409.00)
- b) Funzionario 2 (con formazione professionale di base)
classe 5 / 7 (minimo fr. 58'286.00 / massimo fr. 80'243.00)

Allo stipendio vanno inoltre aggiunte eventuali indennità per i figli.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande vanno presentate alla **Cancelleria comunale**, Via San Gottardo 60, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "**Concorso impiegato/a amministrativo/a**" **entro le ore 11:00 di lunedì 3 settembre 2018**, corredate dai seguenti documenti:

- > curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- > certificato individuale di stato civile
- > certificato di buona condotta (per i non domiciliati)
- > estratto del casellario giudiziale
- > certificato medico attestante l'idoneità alla funzione
- > certificati di studio e attestati di lavoro

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso. Documenti trasmessi via fax o posta elettronica non verranno ritenuti validi.

Ulteriori informazioni sono ottenibili presso il gerente dell'Agenzia AVS, sig. Luca Carmine (tel. 091 735 81 04)