
REGOLAMENTO

per la concessione in uso delle sale del Centro culturale Elisarion

(del 24.09.12)

art. 1 Principio

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle sale e degli spazi annessi del Centro culturale Elisarion, di proprietà del Comune di Minusio.

art. 2 Spazi e strutture

Le strutture disponibili comprendono:

- piano terra
 - atrio
 - sala riunioni
 - servizi
 - guardaroba

- primo piano
 - sala "rotonda" (circa 70 posti con galleria, massimo 120 posti a sedere)
 - sala piccola / camerino

- giardino
 - circa 200 m².

art. 3 Norme per la richiesta e la messa a disposizione dei locali

¹Il Centro Elisarion viene concesso in uso a Enti, Associazioni, Società pubbliche e private, per tenervi manifestazioni di natura culturale, scientifica, sociale, economica, ricreativa, turistica, quali conferenze, concerti, convegni, congressi, mostre, ecc., esclusa ogni attività che, a giudizio insindacabile del Municipio, possa recare danno all'immagine del Comune.

²Le richieste d'utilizzo delle sale devono pervenire all'Amministrazione comunale con sufficiente anticipo, di regola 30 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

La domanda deve contenere una succinta descrizione della manifestazione (natura, scopo, tempi, attrezzature richieste, ecc.).

³Disdette d'utilizzo o spostamenti d'orario devono pure essere tempestivamente comunicati.

art. 4 Criteri

¹Il Municipio decide sulla domanda e, su preavviso del curatore del Centro, fissa le condizioni di locazione.

²La domanda viene evasa compatibilmente con le esigenze del programma ufficiale delle manifestazioni del Centro; in caso di richieste di contemporaneo utilizzo la priorità è determinata dall'ordine di presentazione delle richieste.

³Le richieste d'uso presuppongono l'accettazione di tutte le norme del presente Regolamento e sollevano il Comune da ogni responsabilità circa i danni di responsabilità civile arrecati a persone o cose conseguenti all'uso della sala.

La consegna e riconsegna degli ambienti locati avviene previo accordo diretto con il curatore del Centro.

art. 5 Tariffe

1. Per l'uso estemporaneo delle sale e attrezzature del Centro dev'essere versata anticipatamente la somma corrispondente alla seguente tabella:

a) sale

	Giorni feriali	Giorni festivi
Per ogni singola occupazione fino a 4 ore	fr. 200.--	fr. 300.--
Per ogni singola occupazione tra 4 e 8 ore	fr. 300.--	fr. 400.--
Occupazione settimanale	da concordare caso per caso: tra fr. 1'000.-- e fr. 1'500.--	

In caso d'iniziativa che richiedano una disponibilità più prolungata la quota verrà proporzionalmente aumentata.

b) attrezzature

- pianoforte a coda (2/4) Steinway : incluso
- idem con accordatura specifica : fr. 200.--
- beamer e PC portatile : fr. 150.--

c) personale

- fino a fr. 50.-- / ora per il personale qualora fosse richiesta una giustificata presenza per compiti straordinari.

2. Società a carattere sociale, culturale, politico e sportivo del Comune usufruiscono di una riduzione del 50 % sul costo normale; tali Società unitamente alle sezioni locali dei partiti politici possono usufruire gratuitamente della sala conferenze una volta all'anno.

3. Le sale vengono concesse gratuitamente:

- per iniziative dirette dell'Istituto scolastico di Minusio
- per iniziative organizzate con il concorso o il patrocinio del Comune.

4. Il Municipio può concedere una riduzione del prezzo di locazione nei seguenti casi:

- uso prolungato (più giorni consecutivi)
- uso regolare nel corso dell'anno.

5. Le tasse comprendono il servizio d'apertura e chiusura delle sale, il consumo energetico, la pulizia, l'assistenza normale degli impianti elettrici e fonici in dotazione.
6. Gli importi dovuti, stabiliti nelle condizioni di utilizzo, vanno versati alla Cassa comunale entro 30 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione municipale scritta.

art. 6 Divieti

¹È fatto divieto di modificare la struttura o qualsiasi attrezzatura del Centro senza la preventiva autorizzazione; è pure vietato piantare chiodi o staffe nei muri, affiggere manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi a ciò destinati.

²Per eventuali danni alle sale, al loro inventario e alle apparecchiature l'organizzatore della manifestazione sarà ritenuto responsabile; il Municipio può chiedere a sua discrezione un deposito cauzionale o una garanzia bancaria a copertura di eventuali danni.

³Nelle sale vige il divieto di fumare.

art. 7 Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2013; esso abroga ogni precedente disposizione in materia.

*Approvato dal Consiglio comunale di Minusio nella seduta del 24.09.12
Ratificato dalla Sezione degli enti locali (SEL) con risoluzione N° 157-RE-12113 del
20.11.12; il dispositivo della risoluzione di approvazione della SEL è stato pubblicato
all'albo comunale dal 26.11.12 all'11.12.12. Entrata in vigore il 01.01.13.*