



COMUNE DI MINUSIO

Cancelleria
Via San Gottardo 60
Casella postale 115
6648 Minusio

+41 91 735 81 81
cancelleria@minusio.ch
www.minusio.ch

All'onorando
Consiglio comunale di
Minusio

Ris. mun.: 707/2026

Minusio, 20.04.2026

Osservazioni municipali preliminari alla mozione del 10 febbraio 2026 della on. Maria Elena Hoballah intitolata "Apprendisti formati dal Comune di Minusio"

Onorevoli Presidente e Consiglieri,

la mozione in esame chiede che il Comune

- > assuma con regolarità giovani persone in formazione, idealmente ogni anno;
- > assuma apprendiste/i in vari settori formativi (e non solo nel settore amministrativo);
- > motivi le/i dipendenti comunali a diventare formatrici/tori professionali.

A titolo preliminare non abbiamo osservazioni in merito alla ricevibilità della mozione.

Nel merito sottolineiamo che il Comune è attivo nell'assunzione di apprendiste/i non solo nel settore amministrativo, bensì anche nel settore sociosanitario e nel settore alberghiero tramite il Centro anziani Casa Rea.

Nell'ambito amministrativo (formazione impiegato/a di commercio AFC) di regola il Comune forma un/a apprendista alla volta, con turni di rotazione nei vari Servizi di 2 mesi (in pratica, alla fine dell'apprendistato / 3° anno l'apprendista è stato/a formato/a 2 mesi per ogni anno per ogni Servizio / totale 6 mesi in 3 anni per Servizio).

Nel settore sanitario, di regola Casa Rea forma parallelamente tre apprendisti addetti alle cure socio-sanitarie (formazione biennale) e tre apprendisti operatori sociosanitari (formazione triennale).

Viene inoltre dato supporto alle varie scuole sanitarie a tempo pieno per gli stage esterni e i moduli pratici (Croce Rossa, SUPSI, SSPSS, Formas, OPS) per un totale di circa 6 allievi per anno.

Nel settore alberghiero, di regola Casa Rea forma un/a apprendista addetto/a alla cucina (formazione biennale) e un/a apprendista addetto/a all'economia domestica (formazione biennale).

Al termine dell'apprendistato, il posto di lavoro non è mai garantito.

Per la formazione impiegato/a di commercio AFC, è possibile scegliere tra due cosiddetti ambiti a scelta obbligatori:

- > A - Ambito a scelta obbligatorio "Seconda lingua nazionale"
- > B - Ambito a scelta obbligatorio "Lavoro di progetto individuale"



Nella scelta di questi ambiti, è importante tener conto delle affinità linguistiche delle persone in formazione: a chi è particolarmente portato per le lingue si consiglia di scegliere l'ambito a scelta obbligatorio A, mentre a chi dispone di altre ottime capacità in campo commerciale si consiglia di scegliere l'ambito a scelta obbligatorio B.

Nell'ambito a scelta obbligatorio A, le persone in formazione sviluppano ulteriormente le proprie competenze in una seconda lingua straniera, puntando ad acquisire un livello B1 sia nella forma scritta che in quella orale.

Nell'ambito a scelta obbligatorio B, si lavora su progetti individuali e interdisciplinari e si acquisiscono competenze nella gestione dei progetti, oltre a competenze nella seconda lingua straniera, con particolare attenzione a quelle orali e di comprensione (comprensione: B1, orale: B1, scritta: A2).

Tutte le persone in formazione approfondiscono inoltre le proprie competenze in una prima lingua straniera.

La prima e la seconda lingua straniera sono specificate dai relativi Cantoni.

Nel terzo anno di apprendistato, le persone in formazione, in consultazione con l'azienda formatrice, scelgono una delle seguenti opzioni:

- > finanze;
- > comunicazione con le parti interessate nella lingua nazionale;
- > comunicazione con le parti interessate nella lingua straniera;
- > tecnologia

Le opzioni ampliano le singole aree delle competenze di azione riportate nel profilo di qualificazione. Sono oggetto d'insegnamento del 3° anno di apprendistato presso l'azienda formatrice e la scuola professionale.

Al momento della scelta, è importante tener conto dei singoli punti di forza delle persone in formazione, ma anche delle esigenze e delle opportunità delle aziende formatrici.

La formazione impiegato/a di commercio AFC appare quindi piuttosto orientata al settore privato o a contesti commerciali ampi.

Il percorso formativo sviluppa delle competenze pensate soprattutto per aziende private.

In particolare le opzioni del 3° anno (finanze, tecnologia, comunicazione, ecc.) sono generiche e - fatta eccezione forse per le finanze - non includono ambiti tipici della pubblica amministrazione.

A ciò va aggiungersi il fatto che l'approccio linguistico non è sempre prioritario nell'ambito dell'Amministrazione pubblica.

In generale la formazione impiegato/a di commercio AFC è valida e versatile, ma può risultare poco confacente a un'Amministrazione comunale poiché orientata soprattutto al settore commerciale, alla tecnologia e alle lingue.

Ad ogni modo, il Municipio conferma l'intenzione di continuare a formare regolarmente apprendisti nei vari settori indicati, compatibilmente con le disponibilità delle risorse umane a disposizione per la formazione.



COMUNE DI MINUSIO

Con la massima stima,

Municipio di Minusio

Sindaco

Renato Mondada

Segretario

avv. Yassin Benhamza