



CONCORSO ASSUNZIONE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

Il **Municipio di Minusio** apre il concorso per l'**assunzione a tempo indeterminato** di un/a **impiegato/a di supporto** (a tempo pieno) per la **Cancelleria comunale** e altre mansioni per l'Amministrazione previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Requisiti di base

- > Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con **permesso "C" (domicilio)**
- > Condotta incensurata
- > Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio o diploma di una scuola di amministrazione
- > Buona conoscenza delle lingue nazionali, parlate e scritte
- > Ottime conoscenze nella pratica su PC / trattamento testi
- > Età ideale compresa fra 25 e 40 anni

Requisiti preferenziali

- > Pratica svolta presso un Ente pubblico
- > Buona conoscenza del pacchetto informatico Gecoti
- > Diploma di funzionario amministrativo degli Enti locali
- > Frequenza di altri corsi di formazione per il settore degli Enti pubblici
- > Buona conoscenza del territorio comunale
- > Domicilio nel Comune

Entrata in servizio

Da concordare; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

Stipendio (annuo lordo, compresa la 13.ma mensilità)

Lo stipendio iniziale verrà stabilito sulla base del Regolamento organico dei dipendenti, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale:

*Funzionario 2 (con formazione professionale superiore o esperienza equivalente)
Classe 06 / 08 (minimo fr. 59'859.00 / massimo fr. 82'409.00)*

*Funzionario 2 (con formazione professionale di base)
Classe 05 / 07 (minimo fr. 58'286.00 / massimo fr. 80'243.00)*

+ eventuali assegni per i figli

Presentazione delle candidature / Scadenza del concorso

Le candidature vanno presentate alla **Cancelleria comunale**, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "**Concorso impiegato/a**" **entro le ore 11:00 di lunedì 10 ottobre 2022**, corredate dai seguenti documenti:

- > lettera di presentazione
- > curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- > estratto del casellario giudiziale*
- > estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso*
- > certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (non è ammessa l'autocertificazione)*
- > certificati di studio e attestati di lavoro

(*) = documenti rilasciati da meno di 6 mesi

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Documenti trasmessi via fax o posta elettronica non verranno ritenuti validi.