



## CONCORSO ASSUNZIONE DIRETTORE PER L'AZIENDA ACQUA POTABILE

### CAPITOLATO DEGLI ONERI

#### **Descrizione dell'impiego e responsabilità principali**

Con la collaborazione del vice Direttore è responsabile della conduzione dell'Azienda (progettualità, gestione investimenti, gestione corrente, coordinazione attività di sorveglianza, di controllo, di manutenzione e di pronto intervento) in modo da poter garantire una corretta erogazione nel comprensorio dell'acquedotto comunale.

Riferisce e sottopone, se necessario per approvazione, al Capo Dicastero rispettivamente al Municipio le varie problematiche legate all'attività del settore.

Nell'ambito dell'aggiornamento e implementazione del nuovo sistema di qualità basato sulle direttive SSIGA W12 (buona prassi procedurale) e su altre normative e raccomandazioni, è il responsabile nell'ambito del gruppo di lavoro gestione qualità.

#### **Descrizione dei compiti**

In collaborazione **con il Municipio** allestisce o fa allestire nell'ambito del proprio settore:

- > Regolamenti e relative modifiche
- > Convenzioni con altri Comuni o Enti
- > Piano generale dell'acquedotto (PGA)
- > Piano delle opere
- > Piano finanziario
- > Preventivo e proposte tariffali
- > Consuntivo
- > Messaggi municipali e richieste di credito
- > Progetti di ampliamento, rinnovo e manutenzione degli impianti (captazione, disinfezione, stoccaggio, pompaggio, produzione idroelettrica, telegestione, condotte di adduzione e di distribuzione, ecc.)

Inoltre cura e gestisce:

- > organizzazione dei collaboratori del proprio settore, formazione continua, ecc.
- > supporti informatici gestionali
- > veicoli e attrezzature particolari
- > contatti con vari Enti (Sezione per la protezione dell'aria, dell'acqua e del suolo, Laboratorio cantonale, ecc.)



In collaborazione con **progettisti esterni**:

- > controllo in cantiere durante l'esecuzione e liquidazione degli interventi progettati

In collaborazione **con il settore amministrativo del Comune** gestisce o fa gestire:

- > contabilità (completamente separata)
- > banca dati utenti (GeCoTi: allacciamenti, abbonamenti, contatori, consumi, contratti, ecc.)
- > emissione tasse e incasso (abbonamento, allacciamento, prestazione a terzi, recupero su investimenti, ecc.)
- > reclami e suggerimenti

In collaborazione **con la Squadra operativa** coordina:

- > interventi agli impianti (riparazioni, sostituzioni, ampliamenti, manutenzioni, ecc.)
- > esecuzione allacciamenti privati
- > servizio di picchetto (7g / 7g; 24h / 24h)
- > attività di controllo e sorveglianza anche in montagna in zone discoste (zone protezione, captazioni)
- > prelievi per il monitoraggio analitico dell'acqua

Minusio, 19 luglio 2021

Il Municipio