



## FORMULARIO DI NOTIFICA DI INIZIO LAVORI DI COSTRUZIONE

Il presente formulario deve essere compilato dettagliatamente in lingua italiana, comprese firme e / o timbri, ed inoltrato all'Ufficio Tecnico Comunale 15 giorni prima dell'inizio dei lavori. In concomitanza devono essere inviati tutti i documenti richiesti dalle condizioni generali della licenza edilizia. Si accettano unicamente formulari in formato cartaceo.

**Luogo e data**

.....

**Situazione**

Mappale

.....

PPP (RFD)

.....

Via

.....

Zona Piano regolatore

.....

**Generalità dell'opera**

Domanda di costruzione

Notifica di costruzione

Avviso cantonale

.....

Licenza edilizia del

.....

Genere dell'opera

.....

Data inizio lavori al

.....

Data fine lavori al

.....

**Istante**

.....

Indirizzo

.....

Telefono / e-mail

.....

Firma

.....

**Proprietario**

.....

Indirizzo

.....

Telefono / e-mail

.....

Firma

.....



**Architetto**

Indirizzo

N° telefono / E-mail

OTIA numero

Firma

**Ingegnere**

Indirizzo

Telefono / e-mail

OTIA numero

Firma

**Resp. Garanzia  
Qualità antincendio**

Indirizzo

Telefono / e-mail

Firma

**Direzione lavori**

Indirizzo

Telefono / e-mail

Firma

**Geologo**

Indirizzo

Telefono / e-mail

Firma



**Impresa bonifica  
amianto**

.....

Indirizzo

.....

Telefono / e-mail

.....

Firma

.....

**Impresa di scavo**

.....

Indirizzo

.....

Telefono / e-mail

.....

Firma

.....

**Impresa edile**

.....

Indirizzo

.....

Telefono / e-mail

.....

Iscrizione albo imprese di  
costruzione dal

.....

Sono previsti lavori di scavo (p. es. di pali o palancole, lavori con esplosivi, martello idraulico, perforatore, trivellazione, ecc, ...)

Si

No

Firma

.....



## CONDIZIONI GENERALI

### Inizio lavori

**1. Data inizio lavori**

La data d'inizio lavori dovrà essere comunicata all'UTC con 15 giorni d'anticipo tramite il formulario allegato e unitamente alla stessa dovranno essere depositati una serie completa di piani esecutivi 1:50.

**2. Esecuzione lavori**

I lavori dovranno essere eseguiti come ai piani approvati. Ogni e qualsiasi modifica del progetto approvato non potrà essere intrapresa senza la necessaria autorizzazione del Municipio (art. 16 Legge edilizia).

**3. Garante della qualità**

Prima dell'inizio dei lavori l'istante è tenuto a comunicare il nominativo del Garante della Qualità (art 12 Legge sulla protezione antincendio).

### Tracciamenti

**4. Tracciamento e verifiche quote**

Il tracciamento delle nuove opere deve essere eseguito dal Geometra Revisore del Comune di Minusio a spese dell'istante. All'inizio dei lavori sarà richiesta la verifica della quota di partenza, e su richiesta le quote intermedie ai piani.

A lavori ultimati e prima dell'abitabilità / controllo finale, sarà richiesta la verifica della quota tetto, tutte le misurazioni devono essere eseguite dal Geometra Revisore del Comune di Minusio a spese dell'istante.

**5. Edifici in progetto**

Edifici in progetto (v. Direttive concernenti la tenuta a giorno degli edifici in progetto del 31.05.12): tassa CHF. 92.00 (IVA incl.) per la tenuta a giorno della misurazione ufficiale. La tassa, riferita ai costi del Geometra revisore per la tenuta a giorno della misurazione ufficiale, viene fatturata al momento del rilascio della licenza edilizia comunale.

### Cantiere

**6. Accessi Cantieri**

Il cantiere, gli accessi e gli allacciamenti provvisori alle infrastrutture comunali dovranno essere preventivamente concordati con l'UTC.

Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere presentato un piano indicativo della gestione del cantiere. Dovrà inoltre essere garantita la preventiva pulizia degli automezzi utilizzati al fine di non insudiciare le strade pubbliche.

**7. Spostamento posteggi**

Nel caso in cui la creazione dei nuovi accessi comporti modifiche al piano di gestione dei posteggi pubblici, oppure nell'eventuale modifica dell'ubicazione dei cassonetti comunali dei rifiuti, sarà necessario presentare una richiesta ufficiale, con la quale il Municipio valuterà la possibilità di rimozione o spostamento dei posteggi interessati con eventuali costi a carico dell'istante.



#### **8. Tavola informativa**

Sul cantiere deve essere installata e mantenuta, durante tutto il periodo d'esecuzione dei lavori, una tavola di dimensioni non inferiori a metri 1 di larghezza e metri 0.5 di altezza, collocata in luogo ben visibile entro cinque giorni dall'inizio dei lavori. Tanto la tavola quanto il sistema di sostegno dovranno essere eseguiti con materiali di adeguata resistenza e di decoroso aspetto. La tavola dovrà recare impresse a colori indelebili la ragione sociale dell'impresa di costruzione esecutrice dei lavori, nonché i dati relativi alla direzione dei lavori. (art 23 Regolamento di applicazione della legge edilizia).

#### **9. Sicurezza sui cantieri**

Oltre ai provvedimenti di sicurezza per gli addetti ai lavori prescritti dalla legislazione speciale, devono essere adottati anche adeguati provvedimenti per la salvaguardia dell'incolumità di terzi (art. 31 Regolamento di applicazione della legge edilizia). Per tutta la durata dei lavori dovranno essere osservate le vigenti disposizioni di sicurezza emanate dalla SUVA.

#### **10. Albo delle imprese**

L'impresa di costruzioni indicata tramite il formulario allegato dev'essere iscritta all'Albo Cantonale delle imprese. Sono tenute ad iscriversi all'albo: tutte le imprese di costruzione che intendono eseguire lavori edili i cui costi preventivabili sono superiori ai CHF 30'000.00 e gli operatori specialisti i cui costi preventivabili sono superiori ai CHF 10'000.00 (art. 1 Legge sull'esercizio della professione di impresario costruttore e di operatore specialista nel settore principale della costruzione).

#### **11. Lotta alla zanzara tigre**

I responsabili dei cantieri, fissi e mobili, sono tenuti: a prestare particolare cura nell'eliminare tutti i ristagni d'acqua anche temporanei e occasionali; coprire ermeticamente o con zanzariere i contenitori d'acqua utilizzati per l'attività di cantiere (bidoni, fusti, cisterne, vasche, serbatoi, ecc.); a partire dalla stagione primaverile sino al mese di ottobre, procedere alla disinfestazione larvicida preventiva. Eventuali abusi saranno sanzionati secondo l'ordinanza municipale concernente la lotta alla zanzara tigre del 15.03.2016).

## Tutela dei rumori e orari di lavoro

#### **12. Disposizione tutela dei rumori nell'edilizia**

Le norme e le disposizioni concernenti la tutela dei rumori nell'edilizia devono essere affisse in modo continuo e ben visibile per tutta la durata dei lavori presso i cantieri di costruzione e le baracche del personale. Dovrà essere rigorosamente rispettata, durante tutta la fase dei lavori, la Direttiva sul rumore dei cantieri del 24 marzo 2006 (stato 2011), edita dall'Ufficio federale dell'ambiente.

#### **13. Orari di lavoro**

È fatto obbligo di rispettare l'orario di inizio delle attività di cantiere e dei lavori rumorosi (07:30 - 12:00 / 13:00 - 18:00), come stabilito dall'art. 3e dell'Ordinanza municipale contro la repressione dei rumori molesti. Eventuali deroghe, per casi eccezionali, possono essere concesse previo avviso scritto.

#### **14. Orari di lavoro per scavi**

Se fossero previsti lavori di scavo (p.es. di pali, palancole, lavori con esplosivi, martello idraulico, perforatore, trivellazione, ecc, ...) gli orari da rispettare sono i seguenti 08:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00.



## Trasporti

### 15. Perizia futura memoria

Il proprietario della progettata costruzione o un suo rappresentante è tenuto a presentare una prova a futura memoria della proprietà pubblica, incluse strade comunali, canalizzazioni e i ponti con limite di carico, allestita in sede giudiziale o da un ingegnere scelto di comune accordo, ritenuto comunque che tutte le spese sono poste a carico dell'istante e da quest'ultimo anticipate. La perizia deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori e accettata dal Municipio.

### 16. Sicurezza stradale

Per cantieri di tipo B, durante i lavori di costruzione è fatto obbligo di presenza di un agente di sicurezza formato per dirigere il traffico e per la sicurezza dei pedoni, dalle ore 07:30 alle ore 12:00 e dalle ore 13:00 alle ore 18:00, a spese dell'istante. Il Municipio si riserva di ordinare altrettanti provvedimenti in prossimità dei percorsi casa scuola.

### 17. Limite di carico

Il proprietario della progettata costruzione o un suo rappresentante è tenuto a rispettare scrupolosamente i limiti di carico per le strade comunali e i ponti. Trasporti eccezionali e/o trasporti oltre i vigenti limiti di carico devono essere annunciati in anticipo e il Comune richiederà, se ritenuto giustificato, una prova a futura memoria in contraddittorio per le strutture coinvolte, ritenuto comunque che tutte le spese sono poste a carico dell'istante e da quest'ultimo anticipate. La perizia deve essere inoltrata prima del transito speciale e accettata dal Municipio.

### 18. Occupazione area pubblica

Eventuali occupazioni del suolo pubblico dovranno essere preventivamente autorizzate dal Municipio, unitamente alla necessaria segnaletica di cantiere. In particolare, dovrà essere presentata tramite apposito formulario unitamente ad un estratto planimetrico 1:500 indicante l'esatta dimensione dell'area occupata.

## Accesso alla proprietà privata

### 19. Rispristino campo stradale

Il proprietario deve procedere, a lavori ultimati, al ripristino del campo stradale e della relativa pavimentazione, secondo le disposizioni dell'autorizzazione manomissione suolo pubblico (reperibile sul sito web del Comune). Si richiede inoltre la regolare pulizia, durante tutta la durata dei lavori, delle strade a confine del cantiere, dall'eventuale materiale proveniente dal cantiere.

### 20. Bordure

E' fatto obbligo al proprietario di delimitare, mediante la posa di una bordura realizzata in mocche di granito, il confine con la proprietà comunale in prossimità di marciapiedi, strade o semplici accessi privati. Il cambio di tipologia di bordura in presenza di un marciapiede riguardante la formazione dell'accesso alla proprietà privata, come il ripristino della pavimentazione del marciapiede e di parte della strada, è a carico del privato.

### 21. Illuminazione pubblica

Lo spostamento dell'illuminazione pubblica in corrispondenza della formazione di un accesso alla proprietà privata è a carico del privato. La richiesta è da trasmettere all'UTC che, previo accordo con l'azienda incaricata (Ses), valuterà di trovare una nuova ubicazione.



## **22. Specchi**

Nel caso il nuovo accesso alla proprietà privata risulti difficoltoso per visibilità e manovre, il proprietario dovrà presentare la perizia di uno studio d'ing. accreditato sulla necessità di posare uno specchio. Il proprietario dovrà presentare una domanda di costruzione e assumersi tutti i costi per la posa dello specchio.

## Canalizzazioni e smaltimento acque

### **23. Allacciamento**

Prima dell'inizio dei lavori, deve essere versata alla cassa comunale la tassa di allacciamento alla canalizzazione pubblica di CHF. 1'000.00 + IVA 8.1% (art. 32 Regolamento comunale delle canalizzazioni), seguirà la fattura.

### **24. Infrastrutture**

La presenza di eventuali infrastrutture sotterranee (Ses, telefonia, cavi comunicazione, canalizzazioni, acqua potabile, ecc.) dovrà essere accertata, presso gli enti interessati, prima dell'inizio di ogni lavoro.

### **25. Verifica allacciamenti e collaudo**

L'inizio dei lavori delle canalizzazioni deve essere notificato almeno 5 giorni prima tramite il formulario allegato e in ogni caso controllato dall'UTC prima del rinterro. Al termine dei lavori sarà eseguito il collaudo delle canalizzazioni e dovrà essere fornito il piano di rilievo in scala 1:100 con le relative misure (misure di ogni pozzetto, caditoia, ecc, ... per il riporto grafico nel PGS).

### **26. Smaltimento acque piazzali privati**

Il proprietario è tenuto ad eseguire il necessario sistema di smaltimento delle acque dei piazzali di sua proprietà, scongiurando che le acque dal suolo privato passino al suolo pubblico.

## Smaltimento rifiuti

### **27. Rifiuti di demolizione**

I detriti di demolizione come ad esempio calcestruzzo, le lastre in eternit e i detriti di manti bituminosi, se non riciclabili e contenenti non più del 5% di metalli, materie plastiche, legno, ecc. (cfr. OTR, Allegato I cifra 12), devono essere conferiti in una discarica autorizzata per materiali inerti. I rifiuti non inerti (es. legno usato, finestre, metalli, plastiche, ecc.) dovranno essere conferiti presso un'impresa di smaltimento autorizzata. Per lavori di bonifica su materiali da costruzione all'amianto fanno stato gli art. 60a, 60b e 60c Ordinanza sui lavori di costruzione. Per le modalità di rimozione e smaltimento dovranno essere rispettate, per tutta la durata dei lavori, le prescrizioni di protezione minime della SUVA.

### **28. Utilizzo sacchi ufficiali comunali**

Considerato che nel Comune di Minusio è in vigore la tassa sul sacco, è fatto obbligo al proprietario e/o alla Direzione lavori di orientare tutte le ditte sull'obbligatorietà all'uso del sacco ufficiale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. I rifiuti non ordinari provenienti dal cantiere devono essere eliminati o riciclati a proprio carico, direttamente dagli artigiani.

### **29. Contenitore per deposito rifiuti**

Per gli stabili con più di 6 appartamenti è fatto obbligo di posare, sulla proprietà privata, il proprio contenitore per i rifiuti della capacità di 800 litri e l'uso di un contenitore (tipo Omnioplastic o Otto) per il deposito dei rifiuti cartacei (v. Regolamento comunale per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti). La raccolta dei rifiuti avviene unicamente dalle strade pubbliche.



## Fine lavori e sicurezza

### 30. Collaudo antincendio

Il proprietario e/o l'istante dell'edificio è tenuto a presentare il certificato di collaudo antincendio prima dell'occupazione dei vani di ogni edificio o della messa in esercizio di ogni impianto (art. 5 Legge sulla protezione antincendio).

### 31. Misure di sicurezza

Occorre rispettare le seguenti direttive e concetti:

- Direttive UPI per l'applicazione norma SIA 358 (parapetti, ringhiere e corrimano)
- Direttive UPI "Il vetro nell'architettura"
- La costruzione senza ostacoli (Federazione Ticinese Integrazione Andicap 10.05.2012)
- Sicurezza sul lavoro SUVA
- Concetto di smaltimento dei rifiuti di cantiere secondo SIA 430

### 32. Controllo finale

L'UTC provvederà in fase di controllo finale alla verifica delle aree pubbliche a confine con il cantiere e prima dell'occupazione del nuovo edificio e della concessione del permesso di abitabilità, deve essere chiesta la verifica sul posto per confrontare la costruzione con il progetto approvato. Il controllo si estende alle superfici, altezze, aspetto, materiali, colori, canalizzazioni (art. 49 cpv. 2 Legge edilizia).

L'occupazione dell'edificio non potrà avvenire prima di aver ottenuto il certificato di abitabilità e in concomitanza del sopralluogo finale dovranno essere inoltre presentati i seguenti documenti:

- Piani definitivi
- Piani definitivi canalizzazioni
- Certificato di sicurezza impianto elettrico (RaSi)
- Certificato di collaudo antincendio
- Attestazione antinfortunistica per i parapetti in vetro
- Autocertificazione RUEN
- Ev. certificazione CECE
- Ev. certificazione impianto clima
- Formulario finale smaltimento rifiuti
- Autocertificazione di conformità degli impianti tecnici

**L'inosservanza delle sopraindicate disposizioni comporterà l'immediata applicazione delle sanzioni previste dalla legge regolante la materia. Sono ritenuti solidalmente responsabili del rispetto della presente avvertenza il proprietario, il progettista, e l'impresa esecutrice dei lavori.**

E-mail di riferimento .....

Firma .....

Autorizzazione UTC .....