



---

CONCORSO ASSUNZIONE OPERATORE DI RETE (MONTATORE) PER L'AZIENDA ACQUA POTABILE

---

**MANSIONARIO**  
(elenco non esaustivo)

**Descrizione dei compiti di competenza dell'operatore di rete (montatore)**

I suoi compiti sono i seguenti:

- > Eseguire in maniera indipendente lavori idraulici, tra cui: allacciamenti, posa contatori, posa condotte in PE e in ghisa, posa delle armature idrauliche, manovre di spurgo, cambio dei rubinetti delle fontane, riparazione delle perdite, manovre sulle saracinesche, idranti, riduttori e altri organi della rete acquedottistica, lavori vari di montaggio e smontaggio
- > Svolgere operazioni di manutenzione idraulica su impianti pubblici e privati
- > Effettuare controlli in maniera indipendente tra cui ispezioni visive, misurazioni delle portate delle sorgenti, monitoraggio della qualità dell'acqua presso le captazioni, zone di protezione, serbatoi, stazioni di pompaggio, micro-centrali, impianti di disinfezione, rete di adduzione e di distribuzione, spurghi e fontane in conformità alle direttive di buona prassi
- > Segnalare al Responsabile di rete o alla Direzione le irregolarità che potrebbero compromettere negativamente la qualità dell'acqua
- > Spostamenti in montagna a piedi e in elicottero
- > Eseguire lavori di sfalco e pulizia nelle aree circostanti delle sorgenti, delle captazioni e dei serbatoi utilizzando decespugliatori e motofalciatrici; eseguire piccole sramature
- > Eseguire lavori di pulizia e lavaggio di fontane, serbatoi, camere di rottura, captazioni, magazzino, camere dei riduttori e altre installazioni dell'acquedotto
- > Mantenere in ordine materiali e strumenti di lavoro nei magazzini, nei furgoni e nei depositi aziendali
- > Svolgere piccoli lavori di scavo, di riempimento e di muratura come la manutenzione di muretti, posa di portelli, scalini in sentieri, riparazioni selciati, scanalature, fori, aperture in breccia
- > Effettuare, dopo un periodo di formazione (circa tre mesi), il servizio di picchetto
- > Effettuare letture di controllo dei contatori presso le utenze private
- > Ritirare materiale presso i fornitori, conoscere (o impegnarsi a conoscere) materiali utilizzati e comprendere un listino dei materiali
- > Compilare bollettini di consegna e registrare i lavori svolti per terzi tramite i programmi aziendali
- > Compilare il rapporto giornaliero di lavoro mediante i software in uso presso l'Azienda
- > Informare i superiori su eventi eccezionali
- > Guidare i furgoni dell'Azienda
- > Possedere competenze di base nell'uso dei computer (Windows), smartphone e tablet, nonché familiarità con la posta elettronica, la navigazione in Internet e la disponibilità ad apprendere ed utilizzare i programmi informatici aziendali
- > Assolvere ogni altro compito affidato dalla Direzione

In generale disponibilità ad eseguire compiti non elencati, su richiesta dei superiori gerarchici.