



COMUNE DI MINUSIO

---

ORDINANZA MUNICIPALE  
*concernente il prelievo delle tasse di cancelleria*  
(del 20.04.2026)

---



## COMUNE DI MINUSIO

Il Municipio di Minusio, richiamati

- > la Legge organica comunale (LOC) del 10.03.1987;
- > il Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30.06.1987;

### ORDINA:

#### art. 1 Principio

Il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati è assoggettato al prelievo di una tassa di cancelleria. L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'Amministrazione comunale.

Le tasse di cancelleria per atti, documenti, estratti, certificati, ecc. (comprese fotocopie e duplicati) rilasciati dalla Cancelleria comunale e dai Servizi dell'Amministrazione comunale sono stabilite all'art. 2 della presente Ordinanza.

#### art. 2 Natura e ammontare

##### 2.1 Tasse di cancelleria

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Certificato di godimento dei diritti civili	CHF 20.00
Autenticazione di una firma o fotografia	CHF 20.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 20.00
Per ogni pagina supplementare	CHF 10.00
Dichiarazione di pagamento delle imposte	CHF 20.00
Copia decisione di tassazione cantonale	CHF 20.00
Estratto conto pagamenti d'imposta	CHF 20.00
Catastrino fiscale (prima copia)	CHF 0.00
Dalla seconda copia in poi	CHF 20.00
Spese per invio postale	<i>spese effettive</i>

##### 2.2 Tasse di controllo abitanti

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Certificato di domicilio o vita	CHF 20.00
Dichiarazione di soggiorno	CHF 50.00
Rilascio generalità e indirizzo	CHF 20.00
Richieste d'informazione	CHF 20.00
Certificato di economia domestica	CHF 20.00
Dichiarazione di arrivo	CHF 20.00
Dichiarazione di partenza	CHF 20.00
Dichiarazione di famiglia	CHF 20.00

##### 2.3 Tasse degli emolumenti secondo la Legge sull'informazione e sulla trasparenza (LIT)

Per la fissazione delle tasse secondo la LIT fa stato l'allegato di cui all'art. 25 cpv. 1 del Regolamento della legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (RLIT).



2.4 Tasse diverse

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da CHF 10.00 a CHF 100.00
Elenco dei domiciliati	da CHF 10.00 a CHF 50.00
Fotocopie a colore A4 (extra LIT)	CHF 2.00
Fotocopie bianco / nero A4 (extra LIT)	CHF 1.00
Fotocopie a colore A3 (extra LIT)	CHF 3.00
Fotocopie bianco / nero A3 (extra LIT)	CHF 1.50
Duplicato tessera eCittadino (in caso di smarrimento)	CHF 20.00
Autorizzazione di transito	CHF 100.00

**art. 3 Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato in contanti o con carta di credito al momento della richiesta.

Eccezionalmente possono essere rimosse con fattura separata.

In caso d'invio con fattura viene riscosso un importo supplementare di CHF 10.00.

**art. 4 Attestazione**

Per l'autenticazione di una firma e la dichiarazione di pagamento delle imposte, il pagamento delle tasse è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente.

**art. 5 Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

I disoccupati e le persone a beneficio dell'assistenza sono esonerati dal pagamento della tassa per il rilascio di un certificato di domicilio finalizzato alla ricerca di un posto di lavoro.

**art. 6 Devoluzione delle tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

**art. 7 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

(Ris. mun. N° 709)

Il Municipio

*Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 21.04.2026 e il 21.05.2026*